ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

23 ноября 2023 года № 4

Заместитель председателя	- Новицкий А.Г., заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам
Секретарь	- Рудник Т.В., начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону
Присутствовали:	42 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы по противодействию коррупции и мерах, принимаемых к предотвращению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, выполнении муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в 2023 году.
2. О результатах рассмотрения представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений коррупционной направленности, поступивших в Администрацию города Ростова-на-Дону, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы в соответствии с ч. 2 ст. 158 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.
3. Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2024 год.

Заслушав и обсудив информацию начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1.1. Принять к сведению информацию Рудник Т.В.

1.2. Рекомендовать **руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону**:

1.2.1. Усилить контроль за реализацией законодательства о противодействии коррупции.

1.2.2. Обеспечить прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в период декларационной кампании 2024 года.

Срок: **30.04.2024**.

1.2.3. Повысить качество внутреннего анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в рамках декларационных кампании с применением методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Информацию о результатах проведенного анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в рамках декларационных кампании 2024 года предоставить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 01.10.2024**.

1.2.4. При применении мер ответственности к муниципальным служащим, допустившим нарушения требований законодательства о противодействии коррупции, руководствоваться Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 15.04.2022 N 28-6/10/П-2479).

Срок: **постоянно**.

1.2.5. Усилить контроль за проведением анализа анкетных данных, представляемых гражданами при приеме на работу, на предмет выявления наличия у кандидата родственников (свойственников), работающих в органе или в подведомственном учреждении, в которые планируется его назначение, в целях исключения личной заинтересованности, которая может повлечь возникновение конфликта интересов.

Срок: **постоянно**.

1.2.6. Взять под личный контроль рассмотрение представлений об устранении обстоятельств, способствовавших совершению муниципальными служащими коррупционных преступлений в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 158 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а также принимать меры по их устранению.

Срок: **постоянно**.

1.3. Рекомендовать управлению по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **(Рудник Т.В.)**:

1.3.1. Организовать **в феврале 2024 года** проведение обучающего семинара с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, а также с муниципальными служащими функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, должности которых включены в соответствующие перечни, по вопросу надлежащего исполнения законодательства о противодействии коррупции, в том числе вопросу предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.

1.3.2. Организовать обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и впервые поступивших на муниципальную службу на курсах повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».

Срок: **01.12.2024**.

1.3.3. Обеспечить мониторинг выполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы.

Срок: **ежеквартально**.

1.4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г., глав администраций районов города Ростова-на-Дону, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону**.

Заслушав и обсудив информацию начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

2.1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2024 год (приложение).

2.2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г.**

Заместитель председателя комиссии А.Г. Новицкий

Секретарь комиссии Т.В. Рудник